



**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 003/2024**

A Associação Guarda Mirim de Londrina, visando garantir os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, objetivando suprir necessidades de pessoal, TORNA PÚBLICA A ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO, para preenchimento dos cargos abaixo:

**1. DA ATRIBUIÇÃO E VAGAS**

**INSTRUTOR(A) DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

<b>Requisitos</b>	<b>Escolaridade:</b> - Ensino Superior em curso ( <b>Curso de graduação, reconhecido pelo MEC</b> ) em <b>Licenciaturas</b> .											
	<b>Experiência:</b> Mínima de 6 meses em:  Atuação em sala de aula; Atuação como Instrutor de Qualificação Profissional; Atuação na área socioassistencial; Atendimento de adolescentes e jovens; Atuação em Programa de Aprendizagem Profissional; Atuação na área de serviços de manipulação de alimentos.											
	<b>Conhecimento:</b> - Informática e Pacote Office; - Noções de Serviços de Alimentação; - Estatuto da Criança e do Adolescente; - Programa de Aprendizagem Profissional - Recursos multimídia, novas tecnologias e metodologias ativas; - Ferramentas Educacionais on-line. <i>Google Meet, Classroom e TEAMS</i>											
	<b>Competência:</b> <table border="0"><tr><td>- Criatividade;</td><td>- Atenção;</td></tr><tr><td>- Organização;</td><td>- Iniciativa;</td></tr><tr><td>- Dinamismo;</td><td>- Trabalho em equipe;</td></tr><tr><td>- Raciocínio analítico;</td><td>- Flexibilidade;</td></tr><tr><td>- Empatia;</td><td>- Boa comunicação;</td></tr><tr><td>- Didática.</td><td></td></tr></table>	- Criatividade;	- Atenção;	- Organização;	- Iniciativa;	- Dinamismo;	- Trabalho em equipe;	- Raciocínio analítico;	- Flexibilidade;	- Empatia;	- Boa comunicação;	- Didática.
- Criatividade;	- Atenção;											
- Organização;	- Iniciativa;											
- Dinamismo;	- Trabalho em equipe;											
- Raciocínio analítico;	- Flexibilidade;											
- Empatia;	- Boa comunicação;											
- Didática.												
<b>Das condições de comprovação da Experiência</b>	Serão consideradas como experiência as experiências profissionais, os estágios extracurriculares e serviços de voluntariado, mediante declaração ou outro documento comprobatório onde conste a função exercida, período e dados de identificação do candidato e do emitente.											
<b>Vencimento-Base</b>	R\$ 1363,43											



<b>Vagas</b>	Contratação Imediata (01 vaga) e Cadastro Reserva
<b>Carga Horária</b>	20 horas semanais
<b>Quadro de Horários</b>	Segundas-feiras a sextas-feiras: 13:00 às 17:00
<b>Parâmetros para Avaliação Curricular - 1ª Fase (PESO 2)</b>	Ensino Superior (0 a 10 pontos) Pós-Graduação na área (0 a 10 pontos) Exercício da Profissão (1 ponto por ano, sendo no máximo 10) Cursos na Área (1 ponto por curso, <b>conforme item 1.1</b> , sendo no máximo 10).
<b>Parâmetros para Avaliação da Entrevista - 2ª fase (PESO 5)</b>	Pontualidade; Interesse na vaga; Competências; Experiências anteriores; Conhecimentos.
<b>Parâmetros para Avaliação do Teste Didático - 3ª fase (PESO 3)</b>	Planejamento contendo elementos essenciais (objetivos, metodologia, recursos e avaliação); Adequação dos objetivos ao conteúdo; precisão e clareza entre os elementos do planejamento; Coerência entre planejamento e exposição da aula; Utilização da norma culta da língua portuguesa; Abordagem e sequência lógica no desenvolvimento da aula; Domínio e segurança no desenvolvimento do conteúdo; Técnica e recursos tecnológicos na aplicabilidade da aula; Uso adequado do tempo.
<b>FÓRMULA PARA CÁLCULO DE PONTUAÇÃO COM MÉDIA PONDERADA</b>	
(Média Aritmética obtida na <b>FASE 1 x Peso 2</b> ) + (Média Aritmética obtida na <b>FASE 2 x Peso 5</b> ) + (Média Aritmética obtida na <b>Fase 3 x Peso 3</b> ) / 10	

1.1. Participação nos últimos cinco anos em cursos, congressos, conferências, seminários e simpósios, que tenham carga horária superior a oito horas.

## 2. DESCRIÇÃO DETALHADA DA FUNÇÃO

- Elaborar planos de curso e de aula;
- Participar das reuniões de planejamento interdisciplinar junto a equipe;
- Planejar e ministrar os conteúdos para o curso, respeitando os instrumentais de registros e orientações da supervisão e coordenação;
- Planejar atividades em consonância com as diretrizes propostas pela entidade;
- Planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de adolescentes e jovens;
- Adotar Metodologia de Trabalho que garanta o exercício a reflexão, criticidade e autonomia dos adolescentes e jovens;
- Utilizar a linguagem como um meio para garantia de apoio Socioeducativo e Iniciação Profissional, elencando objetivos de cunho psicológico, sociológico, filosófico e pedagógico;



- Criar situações interativas com o mercado de trabalho;
- Promover espaços de troca de experiências para enriquecimento cultural e promoção de formação cidadã;
- Executar as atividades conforme planejamento prévio e sanar as dúvidas dos educandos;
- Abrir e fechar as portas de acesso às salas ou espaços de convivência;
- Verificar, instalar e testar equipamentos utilizados em sua disciplina;
- Realizar avaliações diagnóstica, processual e final dos educandos, garantindo qualidade no processo de ensino aprendizagem;
- Realizar diariamente lista de presença;
- Informar a supervisão pedagógica sobre educandos faltosos;
- Realizar busca ativa dos educandos faltosos, quando necessário;
- Registrar diariamente o conteúdo ministrado de acordo com as matrizes curricular de cada curso;
- Organizar e zelar pelos materiais e ambiente como um todo e orientar os adolescentes e jovens para que façam o mesmo em sala de aula e em outros espaços da instituição;
- Organizar as apostilas para os adolescentes e jovens quando se tratar de situações de atendimento presencial suspenso;
- Fazer as correções das atividades das apostilas, bem como do Aplicativo "Aprendiz Mirim", lançando os conceitos individuais de cada educando;
- Realizar relatório mensal de desempenho das turmas;
- Informar, participar e atender nas reuniões e assembleias com responsáveis pelos educandos;
- Acompanhar os educandos em atividades extracurriculares;
- Acompanhar os educandos na rotina de refeitório, auxiliando na distribuição dos alimentos e orientando quanto ao consumo consciente, evitando desperdício;
- Quando necessário fazer atendimento do educando de forma interdisciplinar com o social/supervisão/coordenação;
- Cumprir e respeitar as regras e normas estabelecidas nos Pactos de Convivência Social e Regimento Interno da Entidade;
- Cumprir o horário de trabalho para o qual foi contratado;
- Comunicar e, se necessário, buscar auxílio da Coordenação e Supervisões diante de situações difíceis e atípicas;
- Participar dos encontros de formação continuada previstos no convênio com o Município de Londrina, com base nas diretrizes da Tipificação Nacional por meio do Instrumento de Monitoramento e Avaliação do Município, vinculada à Secretaria de Assistência Social;
- Participar das reuniões de planejamento estratégico da entidade;
- Organizar e cuidar da documentação pedagógica dos processos desenvolvidos com as turmas;



ASSOCIAÇÃO  
**GUARDA MIRIM  
DE LONDRINA**

FORMANDO CIDADÃOS

- Contribuir na organização de Seminários e Mostras Pedagógicas;
- Manter a comunicação assertiva e troca de informações e vivências com a equipe;

### **3. DAS INSCRIÇÕES:**

3.1. As inscrições para as vagas serão realizadas até o dia **09/02/2025**, até as **23:59 horas do mesmo dia**, **EXCLUSIVAMENTE** através do link: <https://guardamirimlondrina.org.br/inscricoes/>

### **4. DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO:**

- 4.1. Possuir 18 anos completos;
- 4.2. Ensino Superior em curso (Curso de graduação reconhecido pelo MEC) em **Licenciaturas**;
- 4.3. **Preenchimento correto das informações através do link**;
- 4.4. Quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações com o serviço militar (apresentar comprovação);
- 4.5. Não ser empregado(a) ou servidor(a) público, nem possuir cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau no serviço público municipal;
- 4.6. Não ter passado por processo de desligamento da Associação Guarda Mirim de Londrina a um período inferior a doze meses;
- 4.7. Deve conter nas informações fornecidas pelo(a) candidato(a) **todas as condições previstas neste edital**, sob pena de desclassificação do(a) candidato(a);

### **5. DA SELEÇÃO, HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO:**

O Processo Seletivo constará de três etapas: Análise Curricular, Entrevista e Teste Didático.

- 5.1. A Análise Curricular terá caráter eliminatório. A Entrevista e o Teste Didático terão caráter classificatório;
- 5.2. Serão considerados habilitados para a entrevista, no mínimo, o número de candidatos equivalente ao dobro das vagas constantes no Edital, respeitando a colocação na classificação dos currículos para cada cargo.

### **6. DA ETAPA DE ANÁLISE DE CURRÍCULOS**

6.1. Será considerada na avaliação curricular:

ESCOLARIDADE: Ensino Superior em curso e Pós-Graduação na área;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: Experiência Profissional nas atribuições do cargo descritas no item 2.  
DESCRIÇÃO DETALHADA DA FUNÇÃO;



CURSOS: cursos na área em que se pretende atuar, realizados nos últimos cinco anos, com carga horária igual ou superior a 08h, conforme item 1.1 do Edital;

6.2. O resultado da Análise Curricular das vagas será divulgado na data de **10/02/2025**, por meio de endereço eletrônico [www.guardamirimlondrina.org.br](http://www.guardamirimlondrina.org.br), quando também será informada a data, horário e local da entrevista.

## 7. DO TESTE DIDÁTICO

7.1. O teste didático destina-se a possibilitar uma avaliação do candidato quanto ao domínio do assunto na área de atuação de sua inscrição e à adequação da abordagem metodológica.

7.2. O candidato deverá desenvolver o plano de aula em documento Word e enviar para o e-mail [trabalheconosco@guardamirimlondrina.org.br](mailto:trabalheconosco@guardamirimlondrina.org.br) até às **08:00** do **dia agendado para entrevista**.

7.3. A apresentação do plano de aula será realizada no dia e horário agendados para entrevista.

7.4. O tema da aula deverá estar em consonância com a Ementa do Curso Livre de Formação para o Mundo do Trabalho, desenvolvido pela Associação Guarda Mirim que tem como *principal objetivo a qualificação e o desenvolvimento integral de adolescentes com idade entre 15 e 17 anos, preparando-os para os desafios do mercado de trabalho*.

7.5. O candidato poderá escolher um dos conteúdos referentes a disciplina **O MUNDO DO TRABALHO CONTEMPORÂNEO**, conforme Ementa abaixo:

O Mundo do Trabalho Contemporâneo	
CONTEÚDOS	C.H
1. Características e os desafios do mundo do trabalho na contemporaneidade	2
2. Novas modalidades, exigências e tecnologias do mundo do trabalho	2
3. Competência Profissional e Pessoal	2
4. Trabalho individual e trabalho em equipe	2
5. Flexibilidade, convivência e resiliência	2
6. Qualidade no trabalho e administração do tempo e dos recursos financeiros	2
7. Entrevista de emprego	2
8. Características Empreendedoras Pessoais	2

7.6. O **planejamento de aula deverá ser composto por**: objetivos, metodologia, recursos e avaliação.

7.7. A **aula deverá seguir a seguinte organização**: acolhida, introdução, avaliação e encerramento.

7.8. O candidato terá um tempo de até 30 minutos para apresentação de seu planejamento.

7.9. Serão critérios de avaliação do teste didático, sendo pontuação máxima 10 pontos:

- Planejamento contendo os elementos essenciais do plano (Objetivos/metodologia/avaliação);
- Adequação dos objetivos ao conteúdo;
- Precisão e clareza entre elementos do plano de aula;



ASSOCIAÇÃO  
**GUARDA MIRIM  
DE LONDRINA**

FORMANDO CIDADÃOS

- Coerência entre planejamento e exposição da aula;
- Utilização de linguagem apropriada com fluência verbal e concordância gramatical;
- Abordagem e sequência lógica no desenvolvimento da aula dos aspectos essenciais do tema;
- Domínio e segurança no desenvolvimento do conteúdo;
- Técnica e recursos tecnológicos na aplicabilidade da aula;
- Aula ministrada com acolhida, introdução e conclusão de forma articulada com a temática explorada.
- Uso adequado do tempo.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO TESTE SELETIVO**

8.1. O resultado final do Processo Seletivo será divulgado até o dia **14/02/2025**, por meio do endereço eletrônico [www.guardamirimlondrina.org.br](http://www.guardamirimlondrina.org.br), respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação para a vaga, onde constarão a data e a documentação necessária para a contratação.

8.2. É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção de todas as informações referentes ao resultado do Processo Seletivo.

8.3. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.

8.4. O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo determinado acarretará a perda do direito à contratação.

8.5. A classificação final no Teste Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de chamamento segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada ao interesse, às necessidades e possibilidade financeira da ASSOCIAÇÃO GUARDA MIRIM DE LONDRINA.

8.6. A contratação fica condicionada à realização de inspeção de saúde por médico credenciado pela medicina do trabalho.

8.7. Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do Processo Seletivo e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das convocações por meio eletrônico e publicações na ASSOCIAÇÃO GUARDA MIRIM DE LONDRINA, ocorridas durante o prazo de validade do Processo Seletivo.

## **9. DA CONTRATAÇÃO:**

9.1. O contrato de trabalho é por prazo determinado.

9.2. O prazo para contratação do presente Processo Seletivo para preenchimento das vagas descritas acima será de até 12 meses a partir da data da divulgação da Classificação Final.

9.3. A inexistência ou irregularidade da documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.



ASSOCIAÇÃO  
**GUARDA MIRIM  
DE LONDRINA**

FORMANDO CIDADÃOS

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 01 (um) dia útil, contado a partir da data de divulgação da Análise Curricular.

10.2. Os recursos deverão ser entregues pessoalmente na sede administrativa da Entidade, localizada na Rua Orestes Medeiros Pullin, 94, Jd. Aeroporto.

Londrina, 31 de janeiro de 2025.

Atenciosamente,

Gerente Geral de Projetos Sociais